

Barranquilla, 21 de abril de 2016.

Señores
TRANSCARIBE S.A
La ciudad.

ASUNTO: Observaciones a proceso de Selección Abreviada-Menor Cuantía No. SA-MC-001-2016.

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y LABORES GENERALES PARA TRANSCARIBE S.A

Mediante el presente escrito, realizamos las siguientes observaciones:

1. En el numeral 5.2.1 capacidad legal, están requiriendo la acreditación de : Certificado expedido por la Cámara de Comercio de la sucursal de la compañía establecida en la ciudad de Cartagena que atenderá el programa de seguros de la entidad con fecha de expedición no mayor a (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre. Solicitamos a la entidad que se aclare si van a requerir tener sucursal en la ciudad de Cartagena como requisito habilitante, debido que con esto estarían cerrando la oportunidad de participación a más empresas dentro del sector que cumplen con los requisitos exigidos dentro del pliego.
2. Dentro del pliego, están solicitando acreditar RUP con información financiera a fecha de corte 31 de diciembre de 2014, se solicita a la entidad solicitar la información financiera a fecha de corte 31 de diciembre de 2015, teniendo en cuenta que ya paso el tiempo en las cámaras de comercio para realizar dicha inscripción.
3. Se solicita a la entidad modificar en el pliego, debido que se está solicitando documentos de acuerdo con el decreto 1510 de 2013, el cual fue reemplazado por el decretó 1082 de 2015.
4. En el **Anexo 7 Valoración de la propuesta económica**, solicitamos amablemente aclarar en la descripción de INSUMOS MENSUALES DE ASEO las siguientes inquietudes:

BOLSA PARA BASURA GRANDES X 30 (Paq. X 10Unid): Confirmar color, medidas y calibre de las bolsas, así como aclarar, corregir o modificar "GRANDES X 30" ¿A que hace referencia por 30?, ya que indican que el paquete es por 10 unidades.

GUANTES DE CAUCHO: Indicar color requerido y calibre ya que los costos varían de acuerdo las especificaciones técnicas de los guantes.

JABON LAVAPLATOS: Indicar de cuantos gramos se requiere.

TOALLAS DE PAPEL: Especificar metraje del rollo y características de las toallas requeridas, hoja sencilla, doble o triple? Blanca o Natural?

PAPEL HIGIENICO DOBLE HOJA: Especificar metraje del rollo y características del papel requerido, hoja sencilla, doble o triple? Blanca o Natural?

TRAPERO GRANDE: Gramaje de la mecha del trapero.

5. En la descripción de INSUMOS MENSUALES DE CAFETERÍA:

CAFÉ: Especificar si requieren alguna marca en especial.

Corregir la Unidad de Medida de los VASOS DESECHABLES ICOPOR 4 ONZ X20Unid - VASOS DESECHABLES PLASTICOS 7 ONZX 25unid, ya que están en ROLL y deben ser PAQUETES.

6. Por otra parte se encuentran algunas diferencias entre la relación de insumos en el punto 1.8. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR y el ANEXO 7 VALORACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA expuestos en el pliego de condiciones; en el anexo 7 no se incluyen Recogedor de basura y Balde plástico, ¿Se deben tener en cuenta? Agradecemos unificar criterios.

7. En el aviso de convocatoria se tiene un plazo hasta el 23 de diciembre de 2016 y dentro del estudio previo se proyecta por un tiempo de ejecución de 9 meses, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 21 de diciembre de 2016. Se solicita a la entidad definir fecha probable de inicio y terminación del contrato.

8. en los Aspectos Técnicos, se establece lo siguiente: En caso de ausencia del personal, hacer el reemplazo inmediatamente. Se solicita registrar un tiempo máximo de cuatro (4) horas para cubrir novedades del personal.

9. en el estudio previo, dentro del numeral 4.2 obligaciones, en el literal A, solicitan encerado de pisos y baños. Se solicita a la entidad eliminar la actividad de encerado de pisos y baños, en razón a que en la lista de insumos no registra la Cera o, en su defecto, incluir esta en la lista de insumos.

10. Dentro de las actividades están requiriendo solicitan :Labores de fotocopiado y aseo del área de fotocopiado; entrega de correspondencia alas diferentes dependencias de la entidad, y aquellas que requieran ser presentadas personalmente por fuera de la entidad, como órdenes de pago en la Fiduciaria; y demás necesidades de apoyo de servicios generales. Se solicita a la entidad aclarar si la entidad suministrará los costos de movilización para el operario que realizará esta labor.

Atentamente.

MAYORDOMIA Y SERVICIOS LTDA.
NIT. 800.101.141-6